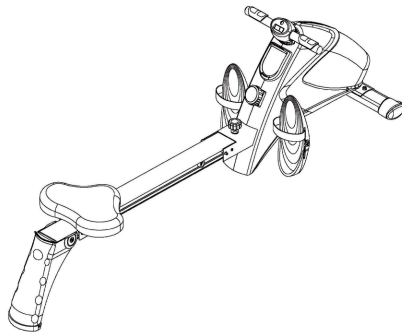


REGELMÄSSIGE WARTUNG DER RUDERGERÄTE



Sehr geehrter Kunde,

wir bedanken uns bei Ihnen, dass Sie sich für den Einkauf unseres Produkts entschieden haben. Zum fehlerfreien Lauf des Geräts halten Sie bitte die folgenden Grundsätze der regelmäßigen Wartung ein. Falls die Wartung nach den Anweisungen (siehe unten) nicht regelmäßig durchgeführt wird, setzen Sie sich dem Risiko der Beschädigung des Geräts mit der folgenden Nichtanerkennung der eventuellen Leistung aus dem Mangel des Geräts aus.

1. Bei der Montage des Geräts ziehen Sie alle Verschraubungen genügend nach.
2. Nach 7 bis 14 Tagen der Nutzung des Geräts führen Sie das Nachziehen der sämtlichen Verschraubungen erneut durch.
3. Nach dem beendeten Training wischen Sie immer den Schweiß von der Bedienkonsole des Geräts ab - Gefahr der Beschädigung der Elektronik.
4. Im Falle des erhöhten Geräuschpegels des Geräts ist es nötig, nach den Punkten 1. und 6. vorzugehen.
5. Führen Sie die Reinigung der Nuten in den Schienen regelmäßig durch. Die Schmutzigkeiten beschädigen die Schienen und auch die Laufrollen.
6. In den Zeitabständen von ca. einem Monat führen Sie das Schmieren der beweglichen Geräteteile durch.

Garantie:

10 Jahre – sie bezieht sich auf den Rahmen des Rudertrainingsgeräts.

2 Jahre - sie bezieht sich auf sonstige Teile des Rudertrainingsgeräts außer den mechanisch abnutzbaren Teilen.

Service- und Reklamationszentrum: Seven Sport s.r.o., Čermenská 486, 749 01 Vítkov

Service:

telefon: +420 604 853 019

email: servis@insportline.cz

Ersatzteile:

telefon: +420 556 770 190 , +420 556 770 191

email: nahradni.dily@insportline.cz

Reklamationen:

telefon: +420 556 770 190 , +420 556 770 191

email: reklamace@insportline.cz

Abteilungsleiter:

telefon: +420 734 559 629

email: vedouci.reklamaci@insportline.cz

REKLAMATIONSSCHEIN



REKLAMIERENDE(R):

Vorname und Familienname

Straße

Ort

PLZ

Telefon

E-Mail

RÜCKADRESSE

(falls sie mit der obigen Adresse identisch ist, füllen Sie sie nicht aus)

Vorname und Familienname

Straße

Ort

PLZ

REKLAMIERTE WARE

Bezeichnung

Einkaufsdatum

IN-Code

Nummer der Rechnung (des Kaufbelegs)

Lieferant, Händler (z.B. E-Shop, Verkaufsladen Ostrava, u. ä.)

ANFORDERUNG DES KUNDEN AN DIE ERLEDIGUNGSWEISE

☐ AUSTAUSCH ☐ REPARATUR ☐ ZURÜCKBEZAHLUNG ☐ ANDERE
LÖSUNG: _____

ausführliche Beschreibung des Mangels und dessen Entstehung

Dem Reklamationsschein ist die Kopie des Kaufbelegs beizufügen.

Falls die obigen Angaben nicht ausgefüllt werden, wird die Ware zur Reklamation nicht angenommen.

STELLUNGNAHME ZUR REKLAMATION (ausgefüllt vom Reklamationstechniker)

Name des Technikers

Garantiereparatur ist anerkannt: ☐ JA ☐ NEIN

Die Ware wurde an den Reklamierenden ausgegeben: ☐ NEU ☐ REPARIERT ☐ NICHT
REPARIERT ☐ GUTSCHRIFT

Stellungnahme des Technikers:

verwendete Ersatzteile:

Datum der Absendung an den Kunden zurück: _____

Unterschrift des Technikers: _____

abgesendet: ČP ☐ GP

Preis:

Gewicht: